

DE POETSPRINSES



PROFESSIONELE SCHOONMAAK AAN HUIS EN KANTOOR

De Poetsprinses

Abeltje 4, 4207 VL Gorinchem

0183 234 765

info@depoetsprinses.nl

www.depoetsprinses.nl

KvK: 91769949

BTW: NL004918354B61

IBAN: NL78 RABO 0374 4781 12

Algemene voorwaarden - De Poetsprinses

Geldig vanaf 1 januari 2026

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanvragen, offertes, opdrachten en overeenkomsten tussen De Poetsprinses en haar opdrachtgevers, tenzij schriftelijk anders overeengekomen. De Poetsprinses behoudt zich het recht voor deze voorwaarden en de bijbehorende tarieven te allen tijde te wijzigen. Druk- en zetfouten voorbehouden.

DE POETSPRINSES



PROFESSIONELE SCHOONMAAK AAN HUIS EN KANTOOR

De Poetsprinses
Abeltje 4, 4207 VL Gorinchem
0183 234 765

info@depoetsprinses.nl

www.depoetsprinses.nl

KvK: 91769949

BTW: NL004918354B61

IBAN: NL78 RABO 0374 4781 12

Artikel 1. Definities

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

Opdrachtgever: de natuurlijke of rechtspersoon die met De Poetsprinses een Overeenkomst aangaat.

Opdrachtnemer: De Poetsprinses.

Overeenkomst: elke afspraak tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer met betrekking tot schoonmaakwerkzaamheden of aanverwante diensten.

Werkzaamheden: alle schoonmaakdiensten die door de Opdrachtnemer worden uitgevoerd, waaronder reiniging, desinfectie, opruimen en onderhoud van kantoorruimtes, praktijkruimtes, woonomgevingen op zorgboerderijen en vergelijkbare locaties.

Object: het pand, terrein of gedeelte daarvan waarop de Werkzaamheden worden uitgevoerd.

CAO: de Collectieve Arbeidsovereenkomst in het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.

Materiaal: de door de Opdrachtnemer gebruikte middelen, reinigingsproducten, machines en hulpmiddelen.

AVB: aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven.

Werkprogramma: een overzicht van de Werkzaamheden, frequentie en tijden, dat onderdeel vormt van de Overeenkomst.

Artikel 2. Toepasselijkheid

- a. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, de Overeenkomsten en leveringen van diensten door de Opdrachtnemer, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- b. Algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze schriftelijk en uitdrukkelijk zijn aanvaard.
- c. Afwijkingen van deze voorwaarden gelden uitsluitend indien schriftelijk overeengekomen.
- d. Indien de Opdrachtnemer eenmalig afwijkt van deze voorwaarden, betekent dit niet dat zij in andere gevallen afstand doet van haar rechten.
- e. De Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen. Wijzigingen worden schriftelijk medegedeeld en gelden vanaf de aangegeven datum.



Artikel 3. Offertes en totstandkoming van de Overeenkomst

- a. Alle offertes zijn vrijblijvend en 30 dagen geldig, tenzij anders vermeld.
- b. Een Overeenkomst komt tot stand zodra de offerte schriftelijk is bevestigd, of zodra de Opdrachtnemer feitelijk aanvangt met de Werkzaamheden met goedkeuring van de Opdrachtgever.
- c. Mondelinge toezeggingen of afspraken zijn pas bindend nadat zij schriftelijk zijn bevestigd.
- d. Kennelijke fouten of vergissingen in offertes binden de Opdrachtnemer niet.

Artikel 4. Uitvoering van de Werkzaamheden

- a. De Werkzaamheden worden uitgevoerd conform het overeengekomen Werkprogramma.
- b. De Opdrachtnemer bepaalt op welke wijze en met welke materialen de Werkzaamheden worden uitgevoerd, tenzij anders overeengekomen.
- c. Indien de Opdrachtgever wijzigingen in het Werkprogramma wenst, worden deze schriftelijk overeengekomen en kunnen leiden tot aanpassing van de prijs.
- d. De Werkzaamheden worden uitgevoerd op de vooraf overeengekomen werkdagen (maandag tot en met vrijdag). De Opdrachtnemer is gesloten tijdens officiële feestdagen en tijdens de vooraf aangekondigde vakantieperiodes. Deze sluitingsperiodes worden tijdig aan de Opdrachtgever gecommuniceerd en geven geen recht op compensatie of verrekening, tenzij anders overeengekomen.
- e. Indien Werkzaamheden niet kunnen worden uitgevoerd door omstandigheden die aan de Opdrachtgever zijn toe te rekenen (bijvoorbeeld afgesloten ruimtes, geen toegang, defecte installaties), kunnen de verloren uren worden doorberekend.
- f. De Opdrachtgever kan ervoor kiezen om zelf schoonmaakmiddelen en materialen beschikbaar te stellen, of om deze te laten verzorgen door de Opdrachtnemer. In dat laatste geval worden de kosten hiervan vooraf afgesproken en apart in rekening gebracht. De keuze en werkwijze worden vastgelegd in de Overeenkomst of het Werkprogramma.
- g. De Opdrachtnemer werkt conform de geldende veiligheids- en milieuregels (Arbowet, milieuwetgeving).

Artikel 5. Toegang tot het pand en sleutelbeheer

- a. De Opdrachtgever zorgt dat de Opdrachtnemer toegang heeft tot het Object op de afgesproken tijden.
- b. Indien de Opdrachtnemer beschikt over sleutels, codes of toegangspassen, worden deze zorgvuldig beheerd.
- c. Sleutelbeheer geschiedt conform een ondertekende sleutelovereenkomst tussen partijen.
- d. Bij verlies of diefstal van sleutels door de Opdrachtnemer is de schade verzekerd conform de dekking van de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering.



Artikel 6. Rechten en verplichtingen van de Opdrachtgever

- a. De Opdrachtgever zorgt voor een veilige werkomgeving en naleving van Arbo-voorschriften.
- b. De Opdrachtgever stelt kosteloos schoon water, elektriciteit en indien nodig opslagruimte ter beschikking.
- c. De Opdrachtgever dient tijdig te melden wanneer ruimten tijdelijk ontoegankelijk zijn of specifieke veiligheidsinstructies gelden.
- d. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die ontstaat doordat de Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie verstrekt over het Object.
- e. Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen niet nakomt, kan de Opdrachtnemer Werkzaamheden opschorten en eventuele kosten doorbelasten.

Artikel 7. Tarieven en betalingen

- a. Alle tarieven zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.
- b. Facturen dienen binnen 14 dagen na factuurdatum te worden voldaan, zonder korting of verrekening.
- c. Bij overschrijding van de betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en wordt een rente van 1% per maand, of (indien hoger) de wettelijke handelsrente gerekend.
- d. Alle kosten, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, die de Opdrachtnemer maakt om haar vordering te innen, komen voor rekening van de Opdrachtgever.
- e. Indien er twijfel bestaat over de betalingscapaciteit van de Opdrachtgever, kan de Opdrachtnemer een vooruitbetaling of zekerheidstelling verlangen.

Artikel 8. Aansprakelijkheid

- a. De Opdrachtnemer is verzekerd via een AVB.
- b. Aansprakelijkheid is beperkt tot directe schade en maximaal tot het bedrag dat de verzekeraar uitkeert.
- c. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor indirecte schade zoals winstderving, bedrijfsstagnatie of gevolgschade.
- d. Schade dient binnen 14 dagen na ontdekking schriftelijk gemeld te worden.
- e. De Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door gebruik van materialen of middelen die door de Opdrachtgever zijn geleverd of voorgeschreven.



Artikel 9. Personeel

- a. De Opdrachtnemer werkt volgens de geldende CAO voor het Schoonmaak- en Glazenwassersbedrijf.
- b. Indien sprake is van contractswisseling (bijvoorbeeld overname van Werkzaamheden door een ander schoonmaakbedrijf), is de CAO-regeling omtrent overnameplicht personeel (artikel 38) van toepassing.
- c. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om werknemers van de Opdrachtnemer direct of indirect in dienst te nemen, gedurende de looptijd van de Overeenkomst en tot zes maanden daarna.
- d. Bij overtreding is een direct opeisbare boete van €3.000 per werknemer verschuldigd, plus €500 per week zolang de overtreding voortduurt.

Artikel 10. Overmacht

- a. Onder overmacht wordt verstaan: iedere omstandigheid buiten de wil van de Opdrachtnemer waardoor nakoming van de Overeenkomst redelijkerwijs niet kan worden verlangd (zoals ziekte, pandemieën, brand, overheidsmaatregelen, storingen of extreme weersomstandigheden).
- b. In geval van overmacht heeft de Opdrachtnemer het recht Werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder schadeplichtigheid.
- c. Duurt de overmacht langer dan vier weken, dan kan de Overeenkomst schriftelijk worden beëindigd.

Artikel 11. Duur en beëindiging

- a. De Overeenkomst wordt aangegaan voor een vooraf overeengekomen periode van één of twee jaar, tenzij schriftelijk anders is bepaald.
- b. Na afloop van deze periode wordt de Overeenkomst stilzwijgend verlengd met telkens één jaar, tenzij één van de partijen uiterlijk drie maanden vóór het einde van de lopende periode schriftelijk opzegt.
- c. Bij voortijdige beëindiging door de Opdrachtgever anders dan overeenkomstig deze voorwaarden, is de Opdrachtnemer gerechtigd de resterende periode van de overeengekomen looptijd in rekening te brengen.
- d. De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst per direct beëindigen indien de Opdrachtgever in verzuim is, failliet wordt verklaard of surseance van betaling aanvraagt.

DE POETSPRINSES



PROFESSIONELE SCHOONMAAK AAN HUIS EN KANTOOR

De Poetsprinses
Abeltje 4, 4207 VL Gorinchem
0183 234 765

info@depoetsprinses.nl

www.depoetsprinses.nl

KvK: 91769949

BTW: NL004918354B61

IBAN: NL78 RABO 0374 4781 12

Artikel 12. Vertrouwelijkheid en privacy

- a. Beide partijen zullen vertrouwelijke informatie, waaronder toegangscode's en klantgegevens, zorgvuldig behandelen en niet aan derden verstrekken.
- b. Persoonsgegevens worden verwerkt conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- c. Indien de Opdrachtnemer persoonsgegevens verwerkt namens de Opdrachtgever, wordt hiervoor een afzonderlijke verwerkersovereenkomst gesloten die voldoet aan de eisen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 13. Toepasselijk recht en geschillen

- a. Op alle Overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
- b. Geschillen worden bij voorkeur in onderling overleg opgelost.
- c. Indien dit niet lukt, worden geschillen voorgelegd aan de bevoegde rechter bij de rechtbank Dordrecht (arrondissement Rotterdam).

Artikel 14. Slotbepalingen

- a. Indien een bepaling in deze voorwaarden ongeldig is, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht.
- b. In situaties waarin deze voorwaarden niet voorzien, beslist de Opdrachtnemer naar redelijkheid en billijkheid, met inachtneming van de toepasselijke Nederlandse wetgeving.

Artikel 15. Communicatie

- a. Kennisgevingen of wijzigingen in verband met de Overeenkomst worden schriftelijk gedaan, bij voorkeur per e-mail aan het adres dat in de Overeenkomst is vermeld. Berichten worden geacht te zijn ontvangen op de dag van verzending, tenzij anders aangetoond.